



ПРИКАЗ

начальника управления культуры
мэрии города Ярославля

27.12.2021

№ 103

Об утверждении Плана ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и во исполнение приказа начальника управления культуры мэрии города Ярославля от 06.08.2020 № 76 «Об утверждении Регламента осуществления управлением культуры мэрии города Ярославля ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Регламент).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год (приложение 1).
2. Утвердить форму акта проверки (приложение 2).
3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В.Каюрова

Приложение 1 к приказу
начальника управления
культуры мэрии
города Ярославля
от 27.12.2020 № 103

План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год

| № п/п | Наименование подведомственного учреждения | ИНН подведомственного учреждения | Адрес местонахождения подведомственного учреждения | Предмет мероприятия ведомственного контроля | Проверяемый период | Вид мероприятия ведомственного контроля | Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля |
|-------|---|----------------------------------|--|---|--------------------|---|---|
| 1 | МУК "ЯРОСЛАВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДЖАЗОВЫЙ ЦЕНТР" | 7604046709 | 150000, Ярославская область, город Ярославль, Большая Октябрьская улица, 50 | В соответствии с п. 3 Регламента | 2021 год | Плановая | 17.01.2022-25.01.2022 |
| 2 | МУДО "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5" города Ярославля | 7605017443 | 150002, Ярославская область, город Ярославль, Зеленцовская улица, 13 | В соответствии с п. 3 Регламента | 2021 год | Плановая | 01.02.2022-11.02.2022 |
| 3 | МКУ города Ярославля "ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ" | 7606115027 | 150049, Ярославская область, город Ярославль, улица Городской вал, дом 14, помещение 16-27 | В соответствии с п. 3 Регламента | 2021 год | Плановая | 01.03.2022-11.03.2022 |
| 4 | МУК "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕК ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ" | 7602024481 | 150063, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Труфанова, д.17 к.2 | В соответствии с п. 3 Регламента | 2021 год | Плановая | 04.04.2022-18.04.2022 |
| 5 | МУДО "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3" города Ярославля | 7602024139 | 150044, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Урицкого, д.40 | В соответствии с п. 3 Регламента | 2021 год | Плановая | 06.06.2022-20.06.2022 |

АКТ № 1
 проверки соблюдения законодательства Российской Федерации
 и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

«__» _____ 202_ г.

г. Ярославль

На основании статьи 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 31.03.2014 № 739 «О порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» и приказом _____ от _____ № _____ проведен плановый ведомственный контроль в отношении _____ (далее – Заказчик) за период с **01.01.2021 по 31.12.2021**.

1. Сведения о Заказчике: ИНН _____
 Юридический адрес: _____
 2. Предметом проверки является соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. Вид мероприятия ведомственного контроля: выездное.

4. Период проведения ведомственного контроля:

5. Состав комиссии:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | | Председатель комиссии: |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 2. | | Секретарь комиссии: |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| 3. | | Члены комиссии: |
| | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

6. Документы Заказчика, которые были истребованы:

- документы Заказчика, регламентирующие процедуры осуществления закупок;
- перечень всех конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, объявленных Заказчиком;
- контракты, заключенные Заказчиком в проверяемый период, а также их перечень;
- перечень закупок, осуществленных Заказчиком в проверяемый период без заключения контрактов;
- перечень предписаний (предложений), выданных Заказчику контрольными органами, и документы, подтверждающие их исполнение;
- иные документы, необходимые для осуществления плановой проверки.

Для проверки Заказчиком представлены:

документация ____; ____ контракта (договора), заключенных в соответствии с пунктом ____ части ____ статьи ____ Закона № 44-ФЗ и соответствующие документы (расчёт НМЦК, коммерческие предложения, первичные документы с отметкой о проведении экспертизы).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Приказом руководителя Заказчика от ____ № ____ назначено должностное лицо ответственное за осуществление закупок – _____.

Должностные обязанности по осуществлению закупок предусмотрены трудовым договором № ____ от ____ и утверждены руководителем Заказчика.

____ прошла дополнительное профессиональное образование в сфере закупок в ____ году в объёме ____ часов в соответствии с требованием части 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ.

2. Закупки конкурентным способом

2.1. Закупки, которые были отменены Заказчиком, отсутствуют.

2.2. Заказчиком проведено ____ закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3. Закупки, находящиеся в стадии исполнения.

4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иные закупки для определения СГОЗ Заказчика за 2021 финансовый год:

5. В соответствии с частью 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем ____ процентов совокупного годового объема закупок.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2021 отчетный год размещен Заказчиком в ЕИС своевременно/несвоевременно.

Размер закупок, осуществлённых Заказчиком в 2021 году у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, составляет ____%.

Остальные контракты (договоры) заключались с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

6. Сроки размещения информации в ЕИС соответствуют /не соответствуют действующему законодательству о контрактной системе.

По результатам проверки:

1. _____.

2. Направить Заказчику копию акта проверки в течение двух рабочих дней со дня подписания.

Подписи членов комиссии:

1. Председатель комиссии

2. Секретарь комиссии

3. Члены комиссии