



ПРИКАЗ

начальника управления культуры
мэрии города Ярославля

№ 23

23.03.2020

Об утверждении процедуры
внутреннего расследования,
связанного с функционированием
антимонопольного комплаенса
в управлении культуры мэрии
города Ярославля

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля постановлением мэрии города Ярославля от 10.10.2019 № 1157 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом начальника управления культуры мэрии города Ярославля от 23.03.2020 № 22 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении культуры мэрии города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля (приложение 2).
3. Уполномоченному должностному лицу, ответственному за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля, ознакомить работников управления с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В. Каюрова



Состав

комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса
в управлении культуры мэрии города Ярославля

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кагорова Ольга Владимировна | - начальник управления культуры мэрии города Ярославля, председатель комиссии; |
| Муравьев Александр Владимирович | - заместитель начальника управления культуры, заместитель председателя комиссии; |
| Мухина Елена Владимировна | - начальник отдела организационно-правовой работы, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Коса Александр Вадимович | - ведущий специалист отдела организационно-правовой работы; |
| Пачесова Александра Александровна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер. |

Положение
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры
мэрии города Ярославля

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля (далее - управление), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в управлении.

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации.

II. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутреннее расследование нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных управлением, должностным лицом управления;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями управления;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность, объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек. В состав комиссии включается уполномоченное должностное лицо,

ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии на заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.9. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников управления, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями управления - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений структурных подразделений управления.

2.11. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

III. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений управления, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений управления и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений управления, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях управления;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику управления по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направлению начальнику управления на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изложенные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях управления, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информация о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных управлением, должностным лицом управления, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства

Российской Федерации управлением, должностными лицами управления.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает начальник управления, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.