



# ПРИКАЗ

начальника управления культуры  
мэрии города Ярославля

23.03.2020

№ 22

О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в управлении культуры мэрии города  
Ярославля

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 10.10.2019 № 1157 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в деятельности управления культуры мэрии города Ярославля (приложение).

2. Функции уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении культуры мэрии города Ярославля (далее - управление) возложить на начальника отдела организационно-правовой работы Мухину Е.В.

Установить, что в период временного отсутствия Мухиной Е.В. обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении (далее - уполномоченное должностное лицо), осуществляет ведущий специалист отдела организационно-правовой работы Коса А.В.

3. Уполномоченному должностному лицу ознакомить работников управления с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В. Каюрова



Положение  
об антимонопольном комплаенсе в деятельности  
управления культуры мэрии города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности управления культуры мэрии города Ярославля (далее - управление).

1.2. Под антимонопольным комплаенсом в настоящем Положении понимается система внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса  
в управлении

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется начальником управления, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- организует осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации функционирования антимонопольного комплаенса приказом начальника управления назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. Уполномоченное должностное лицо управления руководствуется следующими принципами:

- непосредственная подотчетность начальнику управления;
- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения уполномоченным должностным лицом задач антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику управления проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов управления в области антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликтов интересов в деятельности работников и структурных подразделений (отделов) управления, разработка предложений по их исключению;
- консультирование работников управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия структурных подразделений управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;
- взаимодействие с территориальным органом федерального антимонопольного органа и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками управления;
- информирование начальника управления о документах, правовых актах и их проектах, разработчиком которых является управление, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ правовых актов и их проектов, разработчиком которых является управление;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в деятельности управления;
- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний), анализ мер по устранению нарушений, а также мер, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.2. Анализ правовых актов и их проектов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется:

- при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является управление, путем оформления заключения на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- при осуществлении анализа судебных решений о признании недействительными правовых актов управления.

3.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства осуществляется путем сбора сведений о правоприменительной практике, подготовки аналитической информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении в срок до 15 декабря отчетного года.

3.4. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) осуществляется путем сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и составления сводной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в срок до 15 декабря отчетного года.

3.5. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, оформляет заключения о выявлении (об отсутствии) рисков нарушения антимонопольного законодательства с оценкой рисков (при их выявлении) и их распределением по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению по результатам каждого из мероприятий, указанных в подпункте 3.2 Положения, а также по итогам оформления документов, указанных в подпунктах 3.3 и 3.4 Положения.

3.6. Информация, указанная в подпунктах 3.2, 3.3 и 3.4 учитывается управлением при подготовке доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо не позднее месяца, следующего за отчетным годом, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства управления («дорожную карту» по снижению комплаенс-рисков) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

#### 5. Ознакомление работников управления с антимонопольным комплаенсом

5.1. При поступлении на муниципальную службу (заключении трудового договора) уполномоченное должностное лицо обеспечивает ознакомление работника с настоящим Положением и постановлением мэрии города Ярославля от 10.10.2019 № 1157 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

5.2. Уполномоченное должностное лицо проводит обучение работников управления требованиям антимонопольного законодательства.

Сводная информация  
о наличии нарушений антимонопольного законодательства  
в деятельности управления культуры мэрии города Ярославля

№ п/п	Краткое изложение сути нарушения	Нарушенная норма антимонопольного законодательства	Последствия нарушения антимонопольного законодательства	Результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом и его позиция	Сведения о мерах по устранению нарушения и мерах, направленных на недопущение повторения нарушения

Заключение  
о выявлении (об отсутствии) рисков нарушения  
антимонопольного законодательства

№ п/п	Факторы риска нарушения антимонопольного законодательства	Наличие да <sup>1</sup> / нет
1.	Введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров	
2.	Необоснованное препятствование осуществлению деятельности хозяйствующими субъектами, в том числе путем установления не предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к товарам или к хозяйствующим субъектам	
3.	Установление запретов или введение ограничений в отношении свободного перемещения товаров в Российской Федерации, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров	
4.	Дача хозяйствующим субъектам указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей (заказчиков) или о заключении в приоритетном порядке договоров	
5.	Установление для приобретателей товаров ограничений выбора хозяйствующих субъектов, которые предоставляют такие товары	
6.	Предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке	
7.	Предоставление муниципальной преференции в нарушение требований, установленных главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»	
8.	Создание дискриминационных условий	
9.	Установление и (или) взимание не предусмотренных законодательством Российской Федерации платежей при предоставлении муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	
10.	Дача хозяйствующим субъектам указаний о приобретении товара, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации	
11.	Наделение органов местного самоуправления полномочиями, осуществление которых приводит или может привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением случаев, установленных федеральными законами	

<sup>1</sup> При установлении наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка и распределение по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Уполномоченное должностное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Уровни  
рисков нарушения антимонопольного законодательства\*

Уровень риска	Описание риска	Негативные факторы, учитываемые при определении уровня риска	Выводы
<p>Описание выявленного нарушения антимонопольного законодательства:</p> <hr/> <hr/>			
Низкий уровень	<p>отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности муниципального органа по развитию конкуренции, вероятность выдачи в адрес муниципального органа или его должностных лиц предупреждения о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения в отношении муниципального органа или его должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства, привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на муниципальный орган и (или) его должностных лиц или в виде их дисквалификации отсутствует</p>	<p>поступление в муниципальный орган предостережений, выданных антимонопольным органом</p>	
Незначительный уровень	<p>отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности муниципального органа по развитию конкуренции</p>	<p>поступление в муниципальный орган обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан и организаций в отношении действий (бездействия) муниципального органа,</p>	

		<p>затрагивающих интересы заявителя или неопределенного круга лиц в сфере конкуренции, в том числе в связи с применением муниципальных правовых актов или наличием проектов муниципальных правовых актов, разработчиком которых являлся муниципальный орган; проведение антимонопольным органом плановой проверки муниципального органа</p>	
<p>Существенный уровень</p>	<p>вероятность возбуждения в отношении муниципального органа или его должностных лиц дела о нарушении антимонопольного законодательства</p>	<p>наличие предупреждения, выданного антимонопольным органом; направление антимонопольным органом в муниципальный орган запроса в связи с рассмотрением поступивших в антимонопольный орган жалоб</p>	
<p>Высокий уровень</p>	<p>вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на муниципальный орган и (или) его должностных лиц или в виде дисквалификации таких лиц</p>	<p>проведение антимонопольным органом внеплановой проверки муниципального органа; принятие комиссией антимонопольного органа решения, которым установлен факт нарушения антимонопольного законодательства; возбуждение в отношении муниципального органа дела о нарушении</p>	



		антимонопольного законодательства; наличие оснований для возбуждения административного производства в отношении должностных лиц муниципального органа	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\* Информация размещается на оборотной стороне заключения при установлении наличия рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Форма «дорожной карты» по снижению комплаенс-рисков на 20\_\_ год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации (снижению) комплаенс-риска	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат